

**3. Организация повышения квалификации** **педагогических работников**

Система повышения квалификации учителей лицея реализует следующие направления: повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка.

3.1. Система повышения квалификации включает в себя следующие виды обучения:

* специальное обучение (курсы), организуемое в Приморском краевом институте развития образования;
* экспериментирование в педагогической практике, активное участие в лицейских методических мероприятиях;
* самообразование.

3.2. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

3.3. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, необходимым для выполнения нового вида профессиональной педагогической деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом государственного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

3.4. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей лицея может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным образовательным программам.

3.5. Основанием для издания приказа о направлении на курсы повышения квалификации являются:

* План повышения квалификации педагогических работников МБОУ «ООШ № 12» ;
* Распечатка, подтверждающая прохождение электронной регистрации в качестве слушателей курса.

3.6. Повышение квалификации в МБОУ «ООШ № 12» проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности учителей.

 Периодичность прохождения учителями курсовой подготовки устанавливается администрацией школы, но не должна превышать объема часов, утвержденного вышестоящими органами управления образования.

**4. Формы повышения квалификации педагогических работников**

4.1. Система повышения квалификации учителей организуется в следующих формах:

* Коллективные (деятельность МО, очная и дистанционная курсовая подготовка и переподготовка, тематические педсоветы, семинары – практикумы, методические недели и месячники, участие в профессиональных конкурсах, работа в творческих группах, другие формы);
* Индивидуальные (наставничество, методическая консультация, самообразование, очная и дистанционная курсовая подготовка и переподготовка).

**5. Отчётность о повышении квалификации**

5.1.Слушатели, успешно прошедшие курс обучения вне школы, предоставляют документы государственного образца:

* удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;
* свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;
* справку установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров в объеме до 72 часов.

5.2. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки учителей предоставляются в школу не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.

5.3. Результаты работы во временных внутришкольных творческих группах, педагогических советах, МО, других методических мероприятиях предоставляются в виде письменных материалов о проделанной работе (план работы, материалы заседаний, публикации, аналитические отчеты, реферирование литературы, методические материалы и др.).