

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «ООШ № 12»  
Майорова Н.И.  
30.08.2022



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общественном (родительском) контроле**  
**за организацией и качеством питания обучающихся**  
**МБОУ «ООШ № 12»**

Питание привозное, поставляет ИП Кравчук А.А. Питание детей 1-4 классы, 5-9 классы (многодетные, малоимущие, опекаемые, ОВЗ) осуществляется в обеденной зоне - кабинет № 1. Используется разовая посуда.

**1. Общие вопросы**

1.1. Для осуществления общественного (родительского) контроля за организацией и качеством питания обучающихся, в МБОУ «ООШ № 12» создается комиссия, для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Положение об общественном (родительском) контроле за организацией и качеством питания обучающихся утверждается приказом директора школы.

1.3. Состав комиссии утверждается Приказом директора школы на каждый учебный год.

1.4. В состав комиссии могут входить представители родительской общественности, медицинских работников, педагогического коллектива.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами школы.

**II. Цели и задачи комиссии по контролю за питанием**

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

2.3. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха.

2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

**III. Основные направления деятельности комиссии**

3. Комиссия:

3.1. Оказывает содействие школе в организации питания учащихся.

3.2. Осуществляет контроль:

**- за условиями предоставления горячего питания**

Проверку условий предоставления горячего питания нужно осуществлять только в обеденной зоне. Присутствие посторонних лиц и детей в обеденной зоне не допускается. На проверку необходимо придти заблаговременно (примерно за 20 минут до звонка на перемену). Обязательно наличие меню на текущий день и десятидневного меню (отдельно для 1-4 классов, отдельно для 5-9 классов) на информационном стенде,

в котором указываются сведения об объемах блюд. Меню должно быть согласовано директором школы. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

**- за качеством и объёмом готовых блюд**

Накрытие столов должно быть не ранее, чем за 10-15 минут до звонка, чтобы блюда не остыли (горячие блюда должны быть температуры не ниже 75 градусов, вторые блюда и гарниры – не ниже 65 градусов).

*Обращают особое внимание:*

- на внешний вид, запах, вес и подачу готовых блюд;
- куда дети относят посуду (какие блюда уходят в отходы);

После звонка на перемену наблюдают, как дети кушают. Общаются с детьми, спрашивают, что нравится, а что не нравится.

**- за соблюдением порядка в обеденной зоне;**

*Обращают особое внимание:*

- на внешний вид обслуживающего персонала (наличие головных уборов, чистота специальной одежды, наличие одноразовых перчаток у персонала, который раздает блюда);
- на чистоту полов, стен, окон, столов, аккуратность сервировки, наличие бумажных салфеток;
- на чистоту и исправность раковин для мытья рук, наличие мыла и бумажных полотенец;
- на соблюдение правил сбора отходов (отходы собираются в специальную промаркированную ёмкость с крышкой).

*Обращают особое внимание:*

- стоимость ингредиентов.

#### **IV. Организация работы комиссии по контролю за питанием**

5.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе директора, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания.

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

5.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

#### **V. Результаты проверки**

По результатам проверки обязательно составляется протокол, который оформляется в книге отзывов и предложений. В протоколе необходимо отразить: когда проводился контроль (дата и время), кто участвовал (представители какого класса), что проверили, каковы результаты и впечатления, замечания и предложения, подписи участников родительского контроля.