

Утверждаю
Директор МБОУ «ООШ № 12»
_____ Майорова Н.И.

План
мероприятий по реализации системы оценки качества образования
МБОУ «ООШ № 12» ДГО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Нормативно-правовая база		
1.1.	Разработка проекта Положения о системе оценки качества образования. Разместить на сайте.	До 1 декабря	Директор, отв. за сайт
1.2.	Разработка нормативных документов, определяющих регламент функционирования системы оценки качества образования.	В течение года	Метод совет
1.3.	Разработка Положения о Службе мониторинга	До 1 декабря	Рабочая группа
1.4.	Разработка проекта критериев системы оценки качества образования	В течение года	Рабочая группа
2.	Качество образовательного процесса		
2.1.	Оценка эффективности управления качеством образования: - организация образовательного процесса в школе; - реализация (полнота выполнения) общеобразовательных программ по предметам, предусмотренным учебным планом; - организация и эффективность внутришкольного контроля.	Каждую четверть	Директор, руководитель ШМО
2.2.	Разработка механизма проведения мониторинговых исследований инновационной деятельности школы	До 1 февраля	Рабочая группа
2.3.	Комплексное обеспечение безопасности школы, учебно-воспитательного процесса и охраны здоровья все участников образовательного процесса.	В течение года	Директор
2.4.	Проведение анкетирования для родителей «Выявление степени удовлетворенности качеством образовательных услуг».	Январь	Директор, кл.рук.
3.	Профессиональная компетентность учителя		
3.1.	Мониторинг кадрового обеспечения образовательного процесса: - образовательный уровень; - курсовая переподготовка; - повышение квалификации педагогических работников.	В течение года	Директор
3.2.	Тестирование учителей «Оценка способности к саморазвитию, самообразованию» с целью определения уровня профессиональной компетенции.	Ноябрь	Руководитель ШМС
3.3.	Разработка методики и инструментария ведения мониторинга профессиональной деятельности учителя с учётом результативности учебной (ЗУНы) и внеучебной деятельности (компетентности, надпредметные понятия, социальный опыт).	Ноябрь-декабрь	Директор

3.4.	Разработка методических рекомендаций по формированию и ведению учительского портфолио	Ноябрь-декабрь	Директор
4.	Образовательные результаты		
4.1.	Анализ результатов обучения при переходе обучающихся на следующую ступень обучения (5 класс).	Сентябрь, октябрь	Директор, кл.рук. 5 класса
4.2.	Разработка методических рекомендаций по формированию и ведению портфолио, учитывающего внеучебные достижения учащихся	Октябрь-ноябрь	Классные руководители
4.3.	Мониторинг эффективности работы по выявлению, развитию, поддержки одаренных детей.	В течение года	Классные руководители
4.4.	Мониторинг качества введения ФГОС начального общего образования 1-2 классы	По полугодиям	Директор
4.5.	Мониторинг условий введения основ религиозной культуры и светской этики.	Сентябрь	Директор
4.6.	Проведение государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса (ОГЭ).	Май - июнь	Кл.рук. 9 класса, шк. координатор
4.7.	Анализ результатов ОГЭ, подготовка аналитического отчёта.	Июль	кл.рук., учителя-предметники
4.8.	Подготовка по результатам исследования аналитического доклада о состоянии школьной образовательной системы.	Июль	Директор