



**План мероприятий (дорожная карта)
по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО
в МБОУ «ООШ № 12»**

№ п/п	Перечень мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемые (планируемые) результаты
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1.	Подготовка распорядительных документов по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ «ООШ № 12»	Директор школы, рабочая группа	В течение 2021, 2022 годов	Приказы, информационные письма
1.2.	Проведение родительских собраний с родителями будущих первоклассников и пятиклассников по вопросам перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Директор школы, кл. руководители	До июля 2022 года	Протоколы родительских собраний.
1.3.	Проведение родительских собраний по вопросам перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО (2-4; 6-9 классы).	Директор школы, кл. руководители	Май- июль 2022 года	Протоколы родительских собраний, согласие родителей (законные представители).
1.4.	Участие директора школы, педагогов в семинарах, проводимых Отделом образования, для повышения компетентности педагогов.	Директор школы, педколлектив	В течение 2021-2022 годов	Повышение компетентности педагогических кадров по вопросам ФГОС НОО и ФГОС ООО.
1.5.	Проведение анализа, имеющихся в ОО условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Директор школы	Март, апрель 2022 года	Создание условий для введения ФГОС НОО и ООО.
1.6.	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия МБОУ «ООШ № 12» и учреждений дополнительного образования детей, учреждений в сфере культуры, учреждениями среднего и высшего профессионального образования, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООП ООО в рамках перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Директор школы, рабочая группа	Апрель 2022 года	Утверждение модели организации образовательного процесса.
2. Организационно-правовое обеспечение				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Директор школы	Постоянно	Создание банка данных нормативно-правовых и методических документов.

2.2.	<p>Изучение и использование необходимого материала, расположенного на портале «Единое содержание общего образования» https://edsoo.ru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по разработке примерных рабочих программ, реализующих требования к освоению предметных результатов обучения на углубленном уровне; - по организации внеурочной деятельности; - по разработке и внедрению онлайн-конструкторов рабочих программ по обновленным ФГОС; - по разработке и внедрению электронных конспектов уроков по обновленным ФГОС по всем учебным предметам. 	Директор школы, педколлектив школы	Август 2022 года	<p>Доведены до учителя способы использования примерных рабочих программ по учебным предметам.</p> <p>Синхронизированы подходы к организации внеурочной деятельности.</p> <p>Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе.</p>
2.3.	<p>Контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внесения изменений в программу развития школы; за разработкой приказов, локальных актов, регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО; - разработки ООП, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования универсальных учебных достижений, программ коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО; - разработки учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-8 классов по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2022-2023 учебный год; - разработки и утверждения рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана на 2022-2023 учебный год в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО; - внесения изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных, в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ФГОС ООО. 	Директор школы	Март-Август 2022 года	Критерии готовности общеобразовательных организаций к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.
3.Организационно-информационная работа				
3.1.	Сопровождение информационно-методических рубрик на официальном сайте по вопросам введения обновленных ФГОС.	Директор школы, ответственный	В течение 2021, 2022 годов	Ведение сайта

3.2.	Организация информационно-просветительской работы с родителями (законными представителями), общественностью по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Директор школы	Постоянно	Осознание обществом прав и возможностей, предоставляемых системой образования РФ гражданам при реализации обновленных ФГОС.
4. Учебно-методическая работа				
4.1.	Активизация работы школьных методических объединений (ШМО) с учетом введения обновленных ФГОС.	Директор школы, руководители ШМО	2022 год	Своевременно оказана адресная помощь педагогическим работникам.
4.2.	Актуализация планов работы методической работы	Директор школы, руководители ШМО	2022 год	План методической работы
4.3.	Контроль корректировки плана повышения квалификации педагогических работников школы с ориентацией на проблемы перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Директор школы	Апрель 2022 года	План повышения квалификации педагогических работников.
4.4.	Использование учителями методических пособий, видеоуроки по учебным предметам.	Учителя-предметники	Июнь-декабрь 2022 года	Доведены до учителя способы достижения планируемых образовательных результатов.
4.5.	Организация системной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся.	Учителя-предметники	Постоянно	Достигнуто повышение качества российского образования.
4.6.	Организация использования учителями-предметниками федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности.	Учителя-предметники	Постоянно	Российские школьники умеют решать задачи с различными формулировками заданий.
4.7.	Участие в вебинарах, стажировочных занятиях, тренингах, онлайн-трибунах, организованных ГАУ ДПО ПК ИРО	Директор школы, педколлектив школы	Постоянно	Совершенствование профессиональных компетенций учителей-предметников.
4.8.	Участие в учебно-методических семинарах по теме: «Анализ результатов ГИА-9», изменения КИМ ГИА-9 и пути достижения успешности различных групп обучающихся при сдаче ГИА-9	Директор школы, учителя-предметники	Апрель-май 2022 года	Совершенствование профессиональных компетенций учителей.
5. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС				
5.1.	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Директор школы	Февраль-Март 2022	Банк данных о педагогических работниках, разрабатывающих и реализующих основные программы начального общего и основного общего образования по вопросам реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.
5.2.	Разработка (корректировка) и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО.	Директор школы	Март 2022	Реализация плана курсовой подготовки.
5.3.	Повышение квалификации директора школы по проблемам введения обновленных ФГОС на уровнях начального общего и основного общего образования.	Директор школы	Март-Июнь 2022 года	Дополнительная профессиональная программа (ДПП) повышения квалификации директора школы.

5.4.	Повышение квалификации педагогов в области достижения планируемых результатов, детализируемых в обновленных ФГОС.	Директор школы, педколлектив школы	Март-Июнь 2022 года	Дополнительная профессиональная программа (ДПП) повышения квалификации педагогов.
5.5.	Проведение открытых уроков, учебных занятий, мастер-классов по вопросам реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Директор школы, учителя-предметники школы	В течение всего периода (по отдельному плану)	Применение эффективных технологий и форм проведения учебных занятий.
6. Мониторинговые и оценочные процедуры в системе реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
6.1.	Проведение мониторинга готовности школы к введению ФГОС и исполнения плана мероприятий, направленного на введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор школы	Ежеквартально	Функционирование системы мониторинга, анализ результатов, размещенных материалов на сайте школы.
6.2.	Мониторинг подготовки управленческих решений по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО (пакет локальных нормативных актов, ООП НОО и ООО, повышение квалификации педагогических работников, активное применение материалов электронных банков измерителей уровня функциональной грамотности учащихся).	Директор школы	Май-сентябрь 2022 года	Анализ мониторинговых исследований по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.
6.3.	Проведение самодиагностики по подготовке к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор школы	До 22.04.2022 До 23.05.2022	Учет запроса обучающихся и родителей (законные представители) при проектировании учебных планов.
6.4.	Мониторинг учащихся 5-9 классов по формированию функциональной грамотности в условиях внутренней системы оценки качества (ВСОКО), а также в условиях муниципальной системы оценки качества (МСОКО).	Директор школы, учителя-предметники	Февраль-октябрь 2022 года	Аналитические материалы.
6.5.	Мониторинг результатов реализации основных образовательных программ, соответствующих требованиям обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Директор школы, рабочая группа	2022-2023 учебный год	Анализ результатов мониторинга.
6.6.	Организация и проведение оценочных процедур по выявлению образовательных достижений обучающихся.	Директор школы, учителя-предметники	В течение всего периода	Оценка и анализ результатов.