

Утверждаю  
Директор МБОУ «ООШ № 12»  
Н.И. Майорова

## Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности

### 1. Общие положения

**1.1.** Настоящее Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности в МБОУ «ООШ № 12» разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда РФ №776н от 29 октября 2021 года, в соответствии с Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организации в ред. Приказа Минтруда России от 12.02.2014 № 96, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

**1.2.** Законодательной и нормативной основой деятельности по охране труда и безопасности жизнедеятельности являются Конституция РФ, Основы законодательства РФ об охране труда, постановления Правительства РФ и Минтруда России; государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормативы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы (СанПиН), настоящее Положение об охране труда в образовательном учреждении, а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы, распоряжения Минобразования Российской Федерации.

**1.3.** Данное *Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности* является локальным нормативным актом МБОУ «ООШ № 12», регламентирует деятельность образовательного учреждения по вопросам организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности.

**1.4.** Главной целью организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в образовательном учреждении является сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой и образовательной и воспитательной деятельности.

**1.5.** Настоящее Положение об организации охраны труда определяет основные задачи, функции, мероприятия, права работников МБОУ «ООШ № 12» и их ответственность, а также устанавливает необходимую документацию по охране труда и безопасности образовательной деятельности.

**1.6.** Общее управление работой по охране труда в образовательной организации осуществляет директор.

**1.7.** Непосредственно организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности осуществляет специалист по охране труда (ответственный по охране труда), обеспечивающий проведение мероприятий по охране труда, устанавливающий круг обязанностей работников по охране труда, контролирующий ведение и наличие обязательной документации.

**1.8.** Ответственный по охране труда подчиняется непосредственно директору образовательного учреждения. Ответственный по охране труда назначается и освобождается от обязанностей приказом директора.

**1.9.** Ответственным по охране труда назначается лицо, имеющее свидетельство об окончании курсов обучения и повышения квалификации по охране труда. Директор организует для ответственного по охране труда систематическое повышение квалификации не реже одного раза в три года.

**1.10.** Изменения и дополнения в настоящее Положение об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности вносятся с учетом мнения Общего собрания работников образовательного учреждения. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности**

**2.1.** Обеспечение выполнения требований правовых локальных актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательной деятельности.

**2.2.** Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

**2.3.** Организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма среди учеников и работников образовательного учреждения, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

**2.4.** Предотвращение несчастных случаев с учениками и работниками во время организации образовательной деятельности, дорожно-транспортного и бытового травматизма.

**2.5.** Соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях.

**2.6.** Обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в образовательной деятельности, оборудования, приборов и технических средств обучения.

**2.7.** Охрана и укрепление здоровья воспитанников, учеников и работников, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения и отдыха.

**2.8.** Контроль соблюдения работниками законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда, Коллективного договора, соглашения по охране труда.

**2.9.** Оперативный контроль состояния охраны труда и организации образовательной деятельности в образовательном учреждении.

**2.10.** Планирование и организация мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение обязательной документации.

**2.11.** Организация пропаганды по охране труда и безопасности жизнедеятельности. Изучение и распространение передового опыта по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

**2.12.** Информирование и консультирование работников образовательного учреждения по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности.

**2.13.** Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников образовательного учреждения.

### **3. Основные функции работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности**

#### **3.1. Общее собрание работников :**

- рассматривает перспективные вопросы охраны труда и обеспечения жизнедеятельности работников и учеников принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий организации образовательной деятельности;
- заслушивает ответственного по охране труда о выполнении плана работы по охране труда.

#### **3.2. Директор образовательного учреждения:**

- организует работу по созданию и обеспечению условий организации образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством о труде, иными локальными актами по охране труда, Уставом образовательного учреждения;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования, принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда, своевременно организует осмотры и ремонт здания;
- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в помещениях школы и т. п., а также во всех подсобных помещениях образовательного учреждения;
- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогических работников и инструкции по охране труда для всех работников образовательного учреждения (по профессиям и видам работ);
- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий организации образовательной деятельности;
- выносит на обсуждение педсовета, Общего собрания коллектива вопросы организации работы по охране труда;
- отчитывается на Общем собрании коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работников и учеников улучшению условий образовательной деятельности, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- организует обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями;
- поощряет работников за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при организации образовательной деятельности, а также привлекает к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и учеников;
- оформляет прием новых работников на работу только при наличии



положительного заключения медицинского учреждения по медосмотру, контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и детей;

- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;
- немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно начальнику МКУ «Управление образования», родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим Положениям;
- заключает и организует совместно с профсоюзным комитетом образовательного учреждения выполнение ежегодных соглашений по охране труда;
- совместно с комиссией по охране труда подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие.
- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых МКУ «Управление образования» и охраной труда;
- принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивает обучающую и трудовую нагрузку работников и воспитанников с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- запрещает проведение образовательной деятельности при наличии опасных условий для здоровья учащихся или работников школы;
- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, производит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим с неблагоприятными условиями труда.

### **3.3. Ответственный по охране труда:**

- организует работу по соблюдению в образовательной деятельности норм и правил охраны труда, выявлению опасных и вредных производственных факторов;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательной деятельности оборудования, технических и наглядных средств обучения;
- информирует работников о состоянии условий охраны труда, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах;
- разрешает проведение образовательной деятельности с учениками при наличии оборудованных для этих целей помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкций по охране труда (по профессиям и видам работ);

- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками, оформляет проведение инструктажа в журнале;
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками, учащимися;
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания образовательного учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах на территории;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений, физкультурного зала и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- обеспечивает кабинеты, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- в установленном порядке ведет обязательную документацию по охране труда;
- приобретает согласно заявке спецодежду и другие средства индивидуальной защиты для работников образовательного учреждения;
- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, ремонт спецодежды и индивидуальных средств защиты;
- осуществляет ежедневный контроль: - за выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда; - за выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда; - за доведением до сведения работников вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда; за своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов; - за эффективностью работы вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений защитных устройств на рабочем оборудовании; - за проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами; - за своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников образовательного учреждения; - за соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов формы Н-1, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и воспитанниками; - за правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда; - за соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда; - за выполнением директором образовательного учреждения предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

### **3.4. Комиссия по охране труда образовательного учреждения:**

- создается в начале календарного года;
- члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы;
- организует совместные действия директора и работников по обеспечению требований по охране труда, предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний;
- проводит проверки условий охраны труда на рабочих местах, организации охраны жизни и здоровья учащихся и работников во время образовательной деятельности;
- контролирует выполнение соглашения по охране труда, комплексного плана улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий;
- информирует работников образовательной организации на общем собрании коллектива о результатах проведенных проверок;
- собирает, разрабатывает и выносит на рассмотрение общим собранием коллектива предложения и рекомендации по улучшению условий труда для внесения изменений и дополнений в коллективный договор, соглашение по охране труда и пр.

### **3.5. Комиссия по расследованию несчастных случаев:**

- создается в образовательном учреждении в начале календарного года. В ее состав входит ответственный по охране труда, представители работодателя и профсоюзного комитета учреждения. Председателем комиссии по расследованию несчастных случаев является лицо, ответственное по охране труда в образовательном учреждении;
- выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, жизни и здоровья детей, получает необходимую информацию от директора и по возможности - объяснения от пострадавшего;
- устанавливает на основании собранных документов и материалов обстоятельства и причины несчастного случая, определяет, был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с производственной деятельностью и объяснялось ли его пребывание на месте происшествия исполнением им трудовых обязанностей;
- квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством;
- определяет лиц, допустивших нарушения охраны труда, охраны жизни и здоровья детей, законов и иных нормативно-правовых актов;
- определяет меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев в дошкольном образовательном учреждении.

## **4. Контроль и ответственность**

**4.1.** Контроль деятельности сотрудников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в образовательном учреждении, обеспечивают директор, служба охраны труда государственного надзора и

контроля за соблюдением требований охраны труда.

**4.2.** Ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности несет директор образовательного учреждения.

**4.3.** Ответственность за проведение мероприятий по охране труда, установление обязанностей работников по охране труда, своевременный контроль ведения и наличия обязательной документации несет ответственный по охране труда (специалист по охране труда).

**4.4.** Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности, несут ответственность:

- за выполнение в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим Положением об охране труда и должностными инструкциями;
- за соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;
- за объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;
- за достоверность представляемой информации;
- за соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации.

## **5. Заключительные положения**

**5.1.** Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается (вводится в действие) приказом директора и (или) иного уполномоченного работниками представительного органа, принимается на Общем собрании работников образовательного учреждения.

**5.2.** Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

**5.3.** Положение по охране труда принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном

**5.4.** После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.