

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 12»
Дальнереченского городского округа

Приказ № 31 - А от 01.09.2022г.

п.1. О режиме работы школы

Для четкой организации труда сотрудников школы и обучающихся в 2022-2023 учебном году, на основании решения педагогического совета (протокол № 6 от 29.08.2022), в соответствии со ст.28 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Федерального Закона № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить следующий режим работы:

1. Учебный день (понедельник) начинается с линейки дежурного класса в 8.20. Школа работает по 5-ти дневной учебной неделе.

Календарный учебный график на 2022-2023 учебный год:

I четверть с 01 сентября по 28 октября (42 дня)

каникулы для учащихся с 29 октября по 06 ноября (9 дней)

II четверть с 07 ноября по 30 декабря (40 дней)

каникулы для учащихся с 31 декабря по 08 января 2023 (9 дней)

III четверть с 09 января по 17 марта (50 дней)

каникулы для учащихся с 18 марта по 26 марта (9 дней)

IV четверть с 27 марта по 22 мая (41 день)

Дополнительные каникулы для учащихся 1 классов: с 18 по 26 февраля 2023г.

Окончание учебного года для обучающихся 1-8 классов – 22 мая 2023г.

Окончание учебного года для обучающихся 9 класса – в соответствии с расписанием экзаменов ГИА и учебным планом.

2. Начало занятий в 8 часов 30 минут.

Расписание звонков на уроки:

I смена			II смена		
1	08.30 – 09.15		1	12.50 – 13.35	
		5 мин.			10 мин.
2	09.20 – 10.05		2	13.45 – 14.30	
		10 мин.			5 мин.
3	10.15 – 11.00		3	14.35 – 15.20	
		5 мин.			10 мин.
4	11.10 – 11.55		4	15.30 – 16.15	
		5 мин.			5 мин.
5	12.00 – 12.45		5	16.20 – 17.05	

3. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Кабинет проветривается. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят, обеспечивают дисциплину, несут ответственность за поведение детей на переменах.
4. Вменить в обязанности дежурного класса обеспечивать дисциплину обучающихся, санитарное состояние, сохранность школьного имущества.
5. Уборку классных кабинетов производить ежедневно согласно составленному классным руководителем графику дежурства. Вытирать пыль, подметать, выносить мусор. Генеральную уборку проводить в последний четверг каждого месяца.
6. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей из здания школы.
7. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала первого урока и заканчивается на 20 минут позже окончания последнего урока.
8. Обучающихся 2-9 классов аттестовать по 4 четвертям. В 1 классе безотметочная система обучения. Сроки каникул установить в соответствии с годовым календарным учебным графиком школы на 2022-2023 учебный год, утвержденный директором школы.
9. Внесение изменений в классные журналы, а именно: зачисление и выбытие обучающихся, вносит только классный руководитель по указанию директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.
10. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия без разрешения директора школы (только при наличии приказа по школе).
11. Внеклассные мероприятия проводятся по плану, утвержденному директором школы. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как, кружковые занятия, спортивные секции, родительских собраний и пребывание учителей, сотрудников, учеников и родителей в здании школы допускается только до 20.00ч.
12. В каждом учебном кабинете закрепить за обучающимися постоянное рабочее место с целью материальной ответственности за сохранность мебели.
13. Не допускать на уроки обучающихся в верхней одежде.
14. Ведение дневников считать обязательным для каждого обучающегося со 2-го класса.
15. Определить время приема пищи в столовой согласно графика питания, утвержденного директором школы.
Лапина Т.В. сопровождает, присутствует при приеме пищи и обеспечивают порядок, осуществляет дежурство на переменах, согласно графику, утвержденному директором школы.
16. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора школы.

17. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения директора.
18. Категорически запрещается удаление обучающихся с уроков.
19. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, посещение выставок и т. п., разрешается только после издания приказа директором . Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении внеклассных мероприятий несет педагог, назначенный директором.
20. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания их в здании школы и на её территории возложить на учителей и классных руководителей.
21. Время работы учителей в каникулярное время определяется по основной нагрузке.
22. Классное руководство на 2022-2023 учебный год:
 1-2 класс — Лапина Т.В.
 3-4 класс — Сологуб Н.М.
 5, 7, 9 класс — Шевцова О.В.
 7, 8 класс — Гутова Л.А.
23. Распределить ответственных за организацию учебно-воспитательного процесса:
 Составление расписания — Сологуб Н.М.
 Проведение общешкольных мероприятий — Шевцова О.В.
 ШМО «Школа классных руководителей» - Гутова Л.А.
 Методический совет — Лапина Т.В.
 Общешкольный родительский комитет — Сологуб М.С.
 Ученическое самоуправление «Школьная Дума» - Гутова Л.А.
24. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «ООШ № 12»



Н.И. Майорова

Ознакомлены:

Гутова Л.А.



01.09.2022г.

Лапина Т.В.



01.09.2023г.

Сологуб Н.М.



01.09.2022г.

Шевцова О.В.



01.09.2022г.