

Утверждаю

Директор МБОУ «ООШ № 12»

Н.И. Майорова

30.08.2023г.

**Положение о порядке приёма  
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 12»  
Дальнереченского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на программы начального общего, основного общего образования и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 года №784 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №458», на основании Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», Уставом МБОУ «ООШ № 12».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – дети) в МБОУ «ООШ № 12» для обучения по основным образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее – основные образовательные программы).

1.3. Школа обеспечивает приём всех граждан, которые проживают на закреплённой за учреждением территории и имеют право на получение общего образования.

1.4. Положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

1.5. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

**2. Порядок приема граждан в школу**

Родители вправе выбрать способ подачи заявления о приеме в школу.

Заявление о приеме в школу можно подать одним из следующих способов:



- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ
- в электронной форме с использованием портала Госуслуги [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) портал образовательных услуг Приморского края <https://portal.prim-edu.ru/> через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.1. Приём заявлений в 1 класс граждан, проживающих на закреплённой за учреждением территории, осуществляется не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.2. Приём заявлений в 1 класс граждан, не проживающих на закреплённой территории, осуществляется с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. В приёме в школу может быть отказано по причине отсутствия свободных мест. «Свободными» считаются места с наполняемостью менее 25 обучающихся. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение обращаются в муниципальное казённое учреждение «Управление образования» Дальнереченского городского округа.

2.4. Прием граждан в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.5. Приём в 1 класс осуществляется при достижении ребёнком возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет.



2.6. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы вправе разрешить приём детей в более раннем возрасте или более позднем возрасте. Заявление подаётся на имя главы Дальнереченского городского округа.

2.7. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.8. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной



аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных).

2.9. При приёме ребёнка в 1 класс родители (законные представители) представляют в школу следующие документы:

- личное заявление на имя директора
- свидетельство о рождении ребёнка (оригинал и ксерокопия);
- паспорт одного из родителей (оригинал);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории (оригинал и ксерокопия);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка и другие документы (по усмотрению родителей).

2.10. При приёме во 2-9 классы родители (законные представители) предоставляют в школу следующие документы:

- личное заявление на имя директора учреждения
- свидетельство о рождении ребёнка или паспорт при достижении им возраста 14 лет (оригинал и ксерокопия);
- паспорт одного из родителей (оригинал);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории (оригинал и ксерокопия);
- личное дело;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка и другие документы (по усмотрению родителей).

2.11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным, в установленном порядке, переводом на русский язык.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья зачисляются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.



2.15. При поступлении обучающихся из других общеобразовательных учреждений в течение учебного года предъявляется справка с указанием текущих оценок.

2.16. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются должным образом в журнале приёма заявлений, оформленном в соответствии с требованиями (прошит, скреплён печатью, пронумерованы страницы).

2.17. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдаётся расписка с печатью школы, содержащая следующую информацию:

- регистрационный № заявления;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью должностного лица школы, ответственного за приём документов.

2.18. При приёме заявления родителей (законных представителей) ребёнка обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами учреждения:

- уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации учреждения;
- образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- правами и обязанностями обучающихся.

2.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с вышеуказанными документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.20. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

2.21. На каждого ребёнка, зачисленного в 1 класс школы, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.22. С целью организованного приёма в 1 класс закреплённых лиц директор школы не позднее 10 дней до даты начала приёма заявлений размещает на информационном стенде, а также на официальном сайте в сети «Интернет» следующую информацию:

- о количестве мест в 1 классе;
- о педагогах, работающих в 1 классе;
- локальный акт, регулирующий порядок приёма в школу; - информацию о территории, закреплённой за школой.



Не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

### **3. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении граждан**

4.1. В случае отказа гражданам в приеме в Школу и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования либо обжаловать решение в суде.