

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МБОУ «ООШ № 12»
 Майорова Н.И.



**План мероприятий
 по снижению документационной нагрузки педагогических работников
 МБОУ «ООШ № 12» на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Проведение совещания по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников	16.09.2024	Директор школы
2.	Публикации в средствах массовой информации разъяснений по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников	20.09.2024 30.01.2025	Директор школы, Отв. по ведению
3.	Размещение на официальном сайте общеобразовательной организации раздела «Снижение документационной нагрузки на педагогических работников»	29.05.2024	Гослабников, соц. сетей
4.	Внесение изменений в коллективный договор и правила внутреннего распорядка в части подготавливаемых педагогами документов	11.10.2024	Отв. за ведение школьного сайта Директор школы, педагоги
5.	Внесение изменений в положение об электронном журнале (сведения о заполняемой педагогами информации)	11.10.2024	Директор школы, педагоги
6.	Внесение изменений в положение о классном руководстве (требования к перечню, форме и содержанию подготавливаемых документов)	11.10.2024	Директор школы, педагоги
7.	Участие в анкетировании педагогических работников общеобразовательной организации по вопросам снижения документационной нагрузки	21.10.2024	Директор школы
8.	Работа «горячей линии» по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников	в течение всего периода	Директор школы
9.	Мониторинг и анализ обращений граждан, поступающих на «горячую линию» по снижению документационной нагрузки на педагогических работников	29.11.2024 03.03.2025 30.05.2025	МКУ «Управление образования» ДГО
10.	Консультирование педагогов общеобразовательной организации по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников.	в течение всего периода	Директор школы