

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 12»
Дальнереченского городского округа

ПРИКАЗ

№ 36-А

от 25.11.2024 года

О внесении дополнений
к Положению о ведении рабочих тетрадей
МБОУ «ООШ № 12»
утвержденного 15.03.2024 г. Протокол № 2

Приказа Министерства образования Приморского края от 25.10.2024 № пр.23а-1229 и
Методических рекомендаций «О ведении рабочих тетрадей обучающихся и их
проверке»

Приказываю

1. Внести изменения:

В раздел 1. **Общие положения** добавить пункты:

- 1.13. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.
- 1.14. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения обучающихся, а также унижающих честь и достоинство обучающихся.
- 1.15. Тетради для обучающихся первого класса подписываются только учителем.
- 1.16. Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке.
- 1.17. Все обучающиеся 1-9 классов должны беречь тетради, не допускать вырванных листов, не начинать новую тетрадь до тех пор, пока не будет исписана старая.
- 1.18. Во всех тетрадях писать разборчиво и аккуратно, соблюдая поля с внешней стороны.
- 1.19. В тетрадях по русскому языку, английскому языку, литературе число и месяц выполнения работы записываются словами в форме именительного падежа; в тетрадях по остальным предметам дата выполнения работы указывается цифрами на полях.
- 1.20. Все обучающиеся 2-9 классов обязаны единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначается тетрадь.
- 1.21. Обучающиеся всех классов должны писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (изложений, сочинений, практических и других работ); обозначать номер упражнения, задачи или указывать вид выполняемой

работы (план, конспект, ответы на вопросы и т.д.); указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

1.22. Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку необходимо пропускать 2 линейки, а в тетрадях по математике - 4 клетки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).

1.23. Обучающиеся должны выполнять: аккуратно подчёркивания, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой (в начальных классах только карандашом), в случае необходимости - с применением линейки и циркуля.

1.24. Исправлять ошибки обучающиеся должны следующим образом: неправильно написанную букву или пунктуационный знак зачёркивать кривой линией; часть слова - тонкой горизонтальной линией; вместо зачёркнутого надписывать нужные буквы, предложения, не заключать неверные написания в скобки.

1.25. После каждой проверки тетрадей учителем обучающиеся должны выполнять работу над ошибками в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «ООШ № 12»



Майорова Н.И.