

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 12»  
Дальнереченского городского округа

Приказ № 15 – А

от 18.03.2025 года

П.1. О порядке приёма детей в 1 класс  
в МБОУ «ООШ № 12» в 2025 году.

В соответствии со статьёй 55, 67 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», приказа МКУ «Управление образования» от 06.03.2025 года № 19-А «О порядке приёма детей в 1 класс общеобразовательных организаций в 2025 году», Устава МБОУ «ООШ № 12», с целью организованного приёма в первый класс граждан, которые имеют право на получение общего образования, предупреждения нарушений прав детей и их родителей (законных представителей) при приёме (зачислении) в 1 класс МБОУ «ООШ № 12» в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять приём детей в 1 класс в соответствии с вышеуказанными нормативными документами.

2. Осуществлять приём заявлений граждан Российской Федерации в 1 класс МБОУ «ООШ № 12» ДГО, которые проживают на закреплённой за МБОУ «ООШ № 12» территорией, с 01 апреля по 30 июня текущего года.

3. Организовать работу по обеспечению приёма всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закреплённой территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня, не допускать случаев отказа в приёме закреплённых лиц при наличии свободных мест.

4. Проводить приём заявлений граждан, не зарегистрированных на территории МБОУ «ООШ № 12», но зарегистрированных на территории ДГО, с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

5. Исключить осуществление вступительных испытаний или иных процедур при приеме детей в 1 класс.

6. При приёме ребёнка в 1 класс родители (законные представители) предоставляют в МБОУ «ООШ № 12» следующие документы:

6.1. Личное заявление на имя руководителя ОО о приеме с указанием:

- ФИО, даты и места рождения ребенка, ФИО родителей (законных представителей) ребенка, адреса места жительства ребенка, его родителей (законных представителей), контактные телефоны, адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребенка;

- сведений о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;

- потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- сведений о родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

- 6.2. Свидетельство о рождении ребенка или документ подтверждающий родство заявителя (копия);
- 6.3. Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории, или справку о приёме документов для оформления регистрации ребенка по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка, или поступающего, проживающего на закреплённой территории)
- 6.4. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка (копия);
- 6.5. Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (копия - при необходимости);
- 6.6. Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителей) ребёнка (при наличии права первоочередного приёма на обучение);
- 6.7. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (копия - при наличии).
- 6.8. Документы подтверждающие право внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма (копии)
- 6.9. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка и другие документы (по усмотрению родителей).

7. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются должностным лицом МБОУ «ООШ № 12» в журнале приёма заявлений в 1 класс, оформленном в соответствии с требованиями ведения делопроизводства (прошит, скреплён печатью, пронумерованы страницы).

8. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдаётся расписка, содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер заявления;
- перечень предоставленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью директора МБОУ «ООШ № 12» или должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

9. При приеме детей в 1 класс родителей (законных представителей) ознакомить с Уставом МБОУ «ООШ № 12», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами, распорядительным актом администрации ДГО о закреплённой территории и др. документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в МБОУ «ООШ № 12», правами и обязанностями обучающихся.

10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеуказанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксировать согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

11. Оформить стационарный стенд с информацией о школе, учителях начальных классов, программе обучения, количестве набираемых классов, а также вести информирование на сайте общеобразовательной организации. Информировать о количестве мест в первом классе, о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

12. Провести в МБОУ «ООШ № 12» День открытых дверей для родителей будущих первоклассников.

13. Спланировать работу по организации подготовки к школе детей, не посещающих дошкольные образовательные организации.

14. Обучение детей в первом классе начинать с возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель

общеобразовательных организаций вправе разрешить приём детей в более раннем или более позднем возрасте. Заявление подаётся на имя главы администрации Дальнереченского городского округа.

15. Детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов принимать на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

16. Заявление для зачисления ребенка в 1 класс 2024-2025 учебного года родители (законные представители могут подать в школе в традиционной форме, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением, в электронной форме с использованием портала Госуслуги <https://www.gosuslugi.ru/> и портала образовательных услуг Приморского края <https://portal.prim-edu.ru/>. Заявления, направленные с этих порталов, будут приходить в систему «Е-услуги».

17. Осуществлять зачисление в МБОУ «ООШ № 12», и оформлять распорядительный акт о приёме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после приёма на обучение в первый класс.

18. Ответственным за прием документов назначить Лапину Т.В.

19. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «ООШ № 12»



Майорова Н.И.