

Утверждаю
 Директор МБОУ «ООШ № 12»
 Майорова Н.И.



**План мероприятий по формированию позитивного отношения
 к объективной оценке образовательных результатов всероссийских проверочных работ в 2025 году**

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения ВПР				
1.	Издание приказа о назначении ответственного за проведение ВПР на уровне ОО	За месяц до проведения ВПР	директор	назначение ответственного лица за проведение ВПР на 2024-2025 уч.год
2.	Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР в школе	За до месяца проведения ВПР	директор	обеспечение открытости и объективности ВПР
3.	Своевременное доведение до учителей приказов и инструктивных документов всех уровней по организации и проведению ВПР	по мере издания соответствующих документов	директор	обеспечение открытости и объективности ВПР
2. Контроль организации и проведения ВПР				
1.	Анализ результатов ВПР на совещании при директоре, педагогическом совете выявление слабых зон, планирование работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования	По окончании проведения ВПР, август	директор	обсуждение результатов, определение задач

2.	Организация ВШК по теме «Подготовка обучающихся к участию в ВПР». Состояние качества преподавания (посещение уроков, контроль индивидуальной работы с учащимися)	Февраль 2025	директор	ГОТОВНОСТЬ МБОУ «ООШ № 12» к участию в ВПР. Методическая помощь
3.	Организация и проведение тренировочных работ и их анализ	Февраль-март 2025г.	директор, учителя-предметники	оценка готовности участия обучающихся, учителей в ВПР.
4.	Анализ проведения ВПР	По окончании проведения ВПР	директор	Аналитическая справка
3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР				
1.	Организация самообразовательной работы учителей по вопросам организации и проведения ВПР, системе оценивания, структуре и содержанию работ	В течение учебного года	директора	качественная подготовка и проведение ВПР
2.	Организация консультативной помощи учителям по вопросам организации, проведения и оцениванию результатов ВПР	в течение учебного года	директор	качественная подготовка и проведение ВПР
4. Работа с обучающимися				
1.	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся при подготовке и во время участия в ВПР	весь период	директор, классные руководители, учителя-предметники	Психологическая готовность обучающихся, положительный настрой
2.	Проведение консультаций по подготовке обучающихся к ВПР	Январь-март 2025г	учителя-предметники	Готовность обучающихся к участию в ВПР-2025

3. Проведение тренировочных работ в формате ВПР, включение в содержание уроков заданий в формате ВПР	Февраль-март 2025г.	учителя- предметники	Анализ результативности подготовки к участию в ВПР
5. Работа с родителями			
1. Проведение классных родительских собраний по вопросам участия в ВПР. Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами участия.	Март 2025	классные руководители	Полное информирование родителей (законных представителей)
2. Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) по вопросам подготовки, участия, результатам участия в ВПР (индивидуальные беседы, консультации)	в течение всего периода	классные руководители, учителя- предметники	Полное информирование родителей (законных представителей)
6. Информационное сопровождение мероприятий			
1. Размещение на официальном сайте информации по участию ОО в ВПР	в течение всего периода	ответственный за ведение сайта	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
2. Проведение информационной работы по участию в ВПР (родительские собрания, официальный сайт, официальные страницы МБОУ «ООШ № 12» в соц.сетях)	В течение всего периода	ответственный за ведение сайта	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР