

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

28 марта 2025 г.

г. Дальнереченск

№ 27-А

п.3. Об организации мониторинга деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений Дальнереченского городского округа при проведении всероссийских проверочных работ 2025 году

С целью обеспечения объективности проведения Всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных организациях Дальнереченского городского округа в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить
 - 1.1. Состав комиссии по проведению мониторинга деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений Дальнереченского городского округа при проведении всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) 2025 (далее – Мониторинг) (приложение 1).
 - 1.2. Форму отчета о результатах проведения Мониторинга (приложение 2).
2. Членам комиссии:
 - 2.1. Провести Мониторинг в период с 11.04.2025 по 16.05.2025 года в соответствии с графиком проведения ВПР в общеобразовательных учреждениях Дальнереченского городского округа.
 - 2.2. Предоставить отчет в день проведения Мониторинга муниципальному координатору Бредня М.В.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник
МКУ «Управление образования»
Дальнереченского городского округа

Н.Н. Шитько

Состав комиссии по проведению мониторинга

ФИО	Должность	Проверяемое ОУ
Шитько Н.Н.	Начальник МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа	МБОУ «Лицей» МБОУ «СОШ№2 имени Героя Советского Союза старшего лейтенанта И.И. Стрельникова»
Абдуллаева Л.Г.	Специалист по методической работе МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа	МБОУ «СОШ№ 3» МБОУ «СОШ№ 5» МБОУ «СОШ№ 6» МБОУ «ООШ№ 12»
Бредня М.В.	Ведущий специалист МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа	

Отчет о результатах мониторинга
за проведением всероссийских проверочных работ

Дальнереченский городской округ

Наименование образовательного учреждения _____

Предмет _____ Класс _____

ФИО лица, осуществляющего Мониторинг _____

Дата проведения ВПР _____

Время осуществления контроля с _____ до _____

№ п/п	Показатель	Значение	Примечание
1	Количество классов		
2	Количество участников		
3	Наличие в каждой аудитории двух организаторов или одного организатора и представителя администрации ОУ	Да/нет	
4	Наличие в ОУ приказа о проведении ВПР: - назначен ответственный за проведение ВПР; - назначены организаторы в аудитории; - назначены технические специалисты; - назначена комиссия по проверке ВПР	Имеется/не имеется	
5	Наличие инструкций по проведению ВПР/журналов (ведомостей) инструктажа всех категорий организаторов	Имеется/не имеется	
6	Наличие в аудитории: - рабочих мест в соответствии с количеством участников; - рабочих мест для организаторов; - специально отведенного места для личных вещей участников; *обратить внимание на отсутствие/наличие в кабинетах информационных стендов (плакатов) по соответствующему предмету	Имеется/не имеется	
7	Соблюдение мер информационной безопасности: - при распечатке материалов ВПР;	Да/нет	

	<ul style="list-style-type: none"> - при хранении распечатанных материалов ВПР; - при передаче материалов организаторам в аудиторию 		
8	<p>Соблюдение порядка проведения ВПР в аудитории:</p> <ul style="list-style-type: none"> - присвоение кодов всем участникам ВПР; - проведение инструктажа организатора в аудитории; - наличие на рабочем месте участника исключительно бланков ВПР, черновиков и ручек; - отсутствие (на рабочем месте участника справочных и иных запрещенных к использованию материалов); - обеспечение порядка при проведении ВПР; - своевременное окончание ВПР 	Да/нет	
9	Своевременная передача выполненных работ ответственному организатору ВПР ОУ	Да/нет	
10	Присутствие в ОУ независимого наблюдателя	Да/нет	
11	Наличие выявленных нарушений при проведении ВПР	Да/нет	

Выявлены нарушения

Дата

подпись/расшифровка подписи