

Рассмотрено на заседании
педагогического совета школы

Протокол № 3 от 04.04.2025г.

Директор МБОУ «ООШ № 12»

Майорова Н.И.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С УМСТВЕННОЙ ОТСТАЛОСТЬЮ (ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ НАРУШЕНИЯМИ)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в МБОУ «ООШ № 12» ДГ О разработано в соответствии с :

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 года № 1599 «Об утверждении федерального государственного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года №115 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 №1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2022 №71930)»;
- письмом Министерства просвещения РФ от 19.05.2020г. № ДГ-493/07 «О проведении итоговой аттестации для лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями),
- письмом Министерства просвещения РФ от 18.04.2025г. № АБ-1447/07 «Об итоговой аттестации обучающихся с нарушением интеллекта»,
- приказом Министерства просвещения РФ от 22.10.2024г. № 731 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам»,
- Уставом МБОУ «ООШ № 12».

1.2. Положение регулирует порядок проведения итоговой аттестации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в учреждении. Получение образования детьми с интеллектуальными нарушениями сопровождается промежуточной аттестацией и завершается итоговой аттестацией.

1.3. Обучающиеся, реализующие ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) по завершению реализации АООП проходят итоговую аттестацию в форме двух испытаний: первое – предполагает комплексную оценку предметных результатов усвоения обучающимися русского языка, чтения (литературного чтения), математики и основ социальной жизни, второе – направлено на оценку знаний и умений по

выбранному профилю труда. Предметом итоговой оценки освоения обучающимися с умственной отсталостью (умеренной, тяжёлой, глубокой, тяжёлыми и множественными нарушениями развития) освоения АООП – (специального индивидуального плана развития – СИПР) является достижение обучающимися результатов освоения СИПР последнего года обучения и развитие их жизненной компетенции.

1.4. При проведении итоговой аттестации критериями оценки служат объем, полнота, системность и обобщенность усвоенных образовательных знаний, умений и навыков, а также учитываются личностные результаты, наличие динамики и особенности психофизического развития обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.5. Обучающиеся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), зачисленные в организации, осуществляющие образовательную деятельность, до 01 сентября 2016г., получают образование в соответствии с программами, по которым были зачислены на обучение.

1. Организация итоговой аттестации учащихся, обучавшихся по адаптированным основным образовательным программам для детей с умственной отсталостью

1.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) АООП.

1.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение АООП для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены школой.

1.4. Итоговая аттестация проводится экзаменационной комиссией школы в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) адаптированной основной образовательной программы.

1.5. К итоговой аттестации допускается обучающийся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

1.6. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения итоговой аттестации.

1.7. При проведении итоговой аттестации используются контрольные измерительные материалы, разработанные педагогами школы.

1.8. По завершении обучения по АООП обучающихся с умственной (умеренной, тяжёлой, глубокой, тяжёлыми и множественными нарушениями развития) итоговая аттестация проводится в качестве освоения обучающимися АООП. Предметом итоговой оценки освоения обучающимися с умственной отсталостью (умеренной, тяжелой, глубокой, тяжёлыми и множественными нарушениями развития) АООП должно быть достижение результатов освоения СИПР последнего года обучения и

развитие жизненной компетенции обучающихся.

1.9. Допуск к итоговой аттестации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) оформляется протоколом педсовета, на основании которого издается приказ по школе.

2. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

2.1. Выпускники 9 класса с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) общеобразовательного учреждения сдают 2 испытания: метапредметный тест и экзамен по технологии.

2.2. Тесты (задания) письменных испытаний для выпускников 9 класса для проведения итоговой аттестации разрабатываются педагогами школы самостоятельно.

2.3. Для обучающихся по АООП с умственной отсталостью (умеренной, тяжелой, глубокой, тяжелыми и множественными нарушениями развития) предлагаются только тестовые задания по экзаменационной практической работе. Темы тестовых заданий даются и разбираются заранее.

2.4. Итоговая аттестация обучающихся 9 класса проводится по утверждённому директором школы расписанию, которое не позднее, чем за две недели до начала экзаменационного периода, доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.5. Для проведения итоговой аттестации выпускников 9 класса создаётся экзаменационная комиссия в составе председателя и членов комиссии, которые утверждаются приказом директора. Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации. Председателем экзаменационной комиссии назначается директор образовательной организации. В состав аттестационной комиссии входят заместитель директора и учителя, преподающие учебные предметы, по которым проводится оценка знаний и умений, жизненных компетенций обучающегося. В случае болезни члена аттестационной комиссии в период проведения итоговой аттестации (или отсутствия по другим уважительным причинам) её состав может быть изменён приказом директора школы.

2.6. Учителя по технологии (труду) во время подготовки к экзаменам проводят с обучающимися:

- повторение теоретической части программы (по профилю обучения);
- знакомят их с содержанием вопросов собеседования;
- подбирают для представления в экзаменационную комиссию изделия обучающихся, выполненные по программе в течение последнего учебного года;
- подготавливает мастерскую, материал, инструменты, оборудование, приспособления, чертежи, эскизы, плакаты необходимые во время собеседования.

2.7. Тексты письменной экзаменационной работы, вопросы и задания к метапредметному тесту разрабатываются учителями по основным предметам самостоятельно с учётом содержания учебных программ, учитывая уровень подготовки обучающихся. Экзаменационный материал рассматривается на школьном методическом объединении, утверждается директором школы не позднее, чем за месяц до начала испытаний.

2.8. Задача педагогов и администрации школы - снизить влияние негативных факторов на состояние здоровья обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), создать максимально благоприятные психологические и организационные условия подготовки и

проведения итоговой аттестации для того, чтобы этот процесс не сказался отрицательно на психике и физическом здоровье школьников.

2.9. Сроки проведения испытаний обучающихся 9 класса с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) школа устанавливает самостоятельно, с учетом расписания государственной итоговой аттестации обучающихся основного общего образования.

2.10. Организация итоговой аттестации осуществляется в течение трёх дней: в первый день проводится ИА по учебным предметам «Русский язык», «Чтение (Литературное чтение)»; на процедуру отводится 1,5 часа (90 минут); во второй день — по учебным предметам «Математика», «Основы социальной жизни»; на процедуру отводится 1,5 часа (90 минут);

в третий день — по учебному предмету «Труд (технология)»; на выполнение теста отводится 40 минут, на выполнение практического задания — 2 часа (120 минут); между выполнением теста и практическим заданием допускается перерыв не менее 15–20 минут. Вариант выполнения практической работы по выбранному профилю труда определяет учитель с учетом возможностей каждого обучающегося.

Перерыв между проведением отдельных аттестационных испытаний должен быть не менее 2 календарных дней.

2.11. Испытания для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) проводятся с 10 часов по местному времени.

Количество астрономических часов, отведённых на эти испытания — до 3 астрономических часов.

2.12. Выпускнику, заболевшему в период экзаменов, предоставляется возможность сдать пропущенные испытания после выздоровления, при наличии заявления родителей (законных представителей) и справки медицинского учреждения.

2.13. Для рассмотрения конфликтных ситуаций в ходе проведения итоговой аттестации по заявлению родителей (законных представителей) создаётся конфликтная комиссия приказом директора школы в течение 5 рабочих дней.

2.14. Порядок итоговой аттестации может измениться в связи со сложившимися чрезвычайными ситуациями. В таком случае итоговые отметки выставляются в свидетельство об обучении на основе годовых по всем учебным предметам учебного плана или индивидуального учебного плана за 9 класс.

2.15. На основании п.1.5 данного положения итоговые отметки обучающимся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) выставляются в свидетельство об обучении на основе годовых по всем учебным предметам учебного плана или индивидуального учебного плана за 9 класс.

2.16. Итоговая аттестация для обучающихся, получающих образование по варианту 2 АООП (СИПР), осуществляется по завершении реализации АООП в форме итоговой оценки качества освоения обучающимися АООП (СИПР)

3. Проведение итоговой аттестации выпускников 9 класса, обучающихся на дому

3.1. Для выпускников 9 класса, обучающихся на дому по состоянию здоровья, итоговая аттестация проводится в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние здоровья, в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников.

3.2. Отметки за выполнение практической работы, метапредметный тест заносятся в экзаменационный протокол и электронный журнал.

4. Оценка результатов испытаний

4.1. На итоговой аттестации обучающихся 9 класса с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) проверяется соответствие знаний выпускников требованиям АООП, глубина и прочность полученных знаний и практических навыков, их применение.

4.2. Итоговая оценка испытания по технологии (труду) выставляется как совокупная по результатам ответа и выполнения практической работы. При этом учитываются составляющие результата:

- предметно-информационная составляющая;
- деятельно-коммуникативная составляющая;
- ценностно-ориентационная составляющая.

4.3. Отметки выполнения экзаменационной работы и ответов выпускников по испытаниям заносятся в экзаменационный протокол и электронный классный журнал. Все протоколы испытаний подписываются членами экзаменационной комиссии. Результаты испытаний обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) оцениваются по пятибалльной шкале.

5. Порядок выдачи документа об окончании

5.1. Лицам с ограниченными возможностями здоровья и с различными формами умственной отсталости (интеллектуальными нарушениями) выдаётся свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.2. Решение о выдаче документа оформляется протоколом педсовета, на основании которого издаётся приказ по школе.

5.3. В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 октября 2024г. № 731 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам» утвержден образец свидетельства об обучении и порядок его выдачи лицам с ОВЗ (с нарушением интеллекта), согласно которому свидетельство выдается выпускникам в связи с завершением ими обучения.

5.4. В свидетельство выставляются итоговые отметки по каждому учебному предмету обязательной части базисного учебного плана и части учебного плана образовательного учреждения, формируемой участниками образовательного процесса, изучавшимся выпускником (в случае, если на его изучение отводилось по учебному плану образовательного учреждения не менее 64 часов за два учебных года).

6.1. Свидетельство об обучении выдаётся всем обучающимся (с различными формами умственной отсталости) не позднее десяти дней после издания распорядительного акта об отчислении выпускников.

6.2. Заполненное и выданное свидетельство об обучении вносится в ФИС ФРДО.